

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro otevřené podlimitní řízení  
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,  
pro veřejnou zakázku na stavební práce

## **Hotel Květnice – 3. etapa**

### **ZADAVATEL:**

Město Tišnov  
náměstí Míru 111, 666 01 Tišnov

## **SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), na veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBPODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Tišnov**  
 Sídlo: náměstí Míru 111, 666 01 Tišnov  
 Zastoupen: **Bc. Jiřím Dospíšilem** – starostou města  
 IČO: 002 82 707  
 DIČ: CZ00282707  
 Profil zadavate: [https://zakazky.tisnov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.tisnov.cz/profile_display_2.html)

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace (Svazky 1 až 4 zadávací dokumentace včetně příloh):

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady  
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky  
 IČO: 255 33 843  
 DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **Architektonická kancelář Burian-Křivinka s.r.o.**  
 Sídlo: Kalvodova 114/13, 60200 Brno - Pisárky  
 IČO: 29189187  
 DIČ: CZ29189187  
 Zastoupení: Ing. arch. Aleš Burian

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem veřejné zakázky „Hotel Květnice – 3. etapa“ jsou stavební práce pokračující v obnově významné společenské stavby na hlavním tišnovském náměstí a vytvoření podmínek pro její nové uplatnění v životě města.

Předmětem 3. etapy stavby je provedení stavebních úprav 2. a 3. NP rekonstrukce budovy „Hotelu Květnice“. Ve 2NP bude ve východním křídle obnoven sál, knihovna, kancelář a hygienické zázemí. V jižním křídle jsou navrženy 4 ordinace s hygienickým zázemím. Ve 3NP je navrženo ubytování krátkodobého charakteru, místnost pro podávání snídaní a sklady prádla.

Realizace 3. etapy dokončí kompletní rekonstrukci objektu Hotelu Květnice. Realizace veřejné zakázky „Hotel Květnice - 3. etapa“ navazuje na 1. etapu (odstranění dvorních částí stavby, která byla provedena v roce 2023) a bude probíhat v souběhu s realizací 2. etapy, která byla zahájena v roce 2024 s plánovaným termínem dokončení 07/2026.

3.1.1. Realizace 3. etapy konkrétně obsahuje především stavební práce a dodávky PSV, konstrukce suché výstavby, finální úpravy povrchů a nášlapných vrstev podlah, lité podlahy dodávku a montáž dveří; dodávku zařizovacích předmětů a koncových elementů UT, ZTI, Elektro; dodávku a montáž svítidel; VZT jednotek pro prostory v 2.a 3. NP; instalaci strukturované kabeláže, kamerového systému, poplachové zabezpečovací a tísňové signalizace, přístupových systémů, audio systémů, systém měření a regulace.

Předmět prací 3. etapy tak tvoří jeden funkční celek s pracemi, které jsou prováděny v rámci prací a dodávek 2. etapy, jako jsou pátevní rozvody vytápění, VZT, ZTI a elektroinstalací.

3.1.2. **Zadavatel upozorňuje, že projektová dokumentace zahrnuje i práce které nejsou předmětem této veřejné zakázky a které jsou obsahem prací 2. etapy:** provedení dvorní přístavby, úpravy dvorního traktu s přístřeškem a venkovním schodištěm, provedení sanace proti vlhkosti v 1.pp, provedení sanace krovu vč. doplnění vikýřů do dvora, osazení VZT jednotek a chlazení sloužících pro prostory 1.pp a 1. np na půdu, provedení sanace a zateplení stropu nad 3.np, v provedení šachet ve stropních konstrukcích pro VZT a výtah (přes všechna podlaží), provedení kompletní rekonstrukce všech vnitřních rozvodů v 1.pp a 1. np, úprava vstupu do komerční jednotky v 1. np (z nám. Míru), zateplení dvorní fasády a výměna výplní ve dvorní fasádě, provedení nákladního chodníkové výtahu v 1. pp (do nám. Míru), tedy kompletní rekonstrukci prostor 1. NP a 1. PP, aby bylo umožněno znovuootevření restauračního provozu.

Podrobnější vymezení souběžných staveb a vyvolaných přeložek sítí je zveřejněno na profilu zadavatele, v rámci veřejné zakázky „**Hotel Květnice - 2. etapa**“, viz [https://zakazky.tisnov.cz/contract\\_display\\_119.html](https://zakazky.tisnov.cz/contract_display_119.html) a dále v rámci veřejné zakázky „**Hotel Květnice - 2. etapa - stavební úpravy prostor 2. a 3. NP**“, viz [https://zakazky.tisnov.cz/contract\\_display\\_201.html](https://zakazky.tisnov.cz/contract_display_201.html).

3.1.3. Podrobný popis předmětu veřejné zakázky je uveden v projektové dokumentaci, kterou vypracovala Architektonická kancelář Burian-Křivinka s.r.o., se sídlem Kalvodova 114/13, 60200 Brno – Pisárky, která je součástí zadávací dokumentace.

3.1.4. Vzhledem k tomu, že projektová dokumentace zahrnuje i práce dle čl. 3.1.2 tohoto svazku zadávací dokumentace, které nejsou předmětem této veřejné zakázky, **je pro účely vymezení rozsahu předmětu rozhodující předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb.**

### **3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45000000-7 - Stavební práce

45215222-9 - Výstavba společenských, správních a kulturních center

### **3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na části veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ.

### **3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena podle kontrolního rozpočtu zpracovatele ve výši **17 448 187,62 Kč bez DPH**.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je výše definovaná předpokládaná hodnota, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, který mu zakládá právo na zrušení zadávacího řízení. Pokud by nabídkovou cenou vybraného dodavatele došlo k překročení předpokládané hodnoty, projedná nejprve zadavatel možnost zvýšení finančního rámce této části veřejné zakázky a podle výsledků projednání pak rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

### **3.5. SOUBĚŽNÉ STAVBY**

Zadavatel upozorňuje, že v objektu Hotelu Květnice probíhá a v době realizace 3. etapy bude stále probíhat 2. etapa rekonstrukce, s realizací od 18.11.2024 s předpokladem dokončení do 15.7.2026. Zhotovitel třetí etapy je povinen vpustit zhotovitele 2. etapy na staveniště, umožnit mu provádění prací, přístup do dotčených podlaží objektu hotelu a koordinovat s ním provádění prací na díle.

Zadavatel upozorňuje, že v předmětná lokalita, tj. na náměstí Míru, je kompletně uzavřeno z důvodu další probíhající stavby zadavatele: „**Revitalizace náměstí Míru Tišnov**“. „Revitalizace náměstí Míru“ s realizací od 27.3.2024 s předpokladem dokončení do 16.5.2026 v rámci které mimo jiné probíhá záchranný archeologický průzkum, souběžné stavby a přeložky jiných osob, konkrétně společnosti EG.D, CETIN a NEJ. Podrobnější vymezení těchto souběžných staveb a vyvolaných přeložek sítí je zveřejněno na profilu zadavatele, v rámci veřejné zakázky „**Revitalizace náměstí Míru v Tišnově**“, viz [https://zakazky.tisnov.cz/contract\\_display\\_117.html](https://zakazky.tisnov.cz/contract_display_117.html).

Budoucí zhotovitel musí v průběhu svého plnění s realizací těchto souběžných staveb počítat a toto riziko zohlednit zejména při zpracování časového harmonogramu.

### **3.6. OCHRANA STAVBY PODLE JINÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ**

Zadavatel upozorňuje že objekt Hotelu Květnice je od 14.8.2017 kulturní nemovitou památkou zapsanou v seznamu kulturních památek ČR, pod rejstříkovým číslem ÚSKP 106083 (objekt byl rovněž památkově chráněn v období od 3.5.1958 do 31.12.1987).

V průběhu stavby bude prováděn odborný dohled odborné organizace dle zákona č. 20/1987 Sb. o památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Fasáda hotelu Květnice a vnitřní schodiště objektu jsou památkově chráněné. Fasáda byla kompletně obnovena – nesmí dojít k jejímu poškození.

### **3.7. ZAJIŠTĚNÍ PŘÍSTUPU A PŘÍJEZDU**

Příjezd a odjezd staveništní dopravy je po náměstí Míru, za současné úplné uzavírky náměstí Míru (viz bod 3.5. výše) a z ulice Dvořáčkova, kde není možný příjezd velké staveništní techniky – jeřáb, autodomýčovač pro rekonstrukce hotelu je možné umístit pouze ze strany náměstí Míru – je nutné vzájemná koordinace všech souběžných staveb.

### **3.8. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY – KONCOVÉ PRVKY**

V souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo upravit požadavky (položky soupisu prací) na umístění koncových prvků ve vazbě na dodávky interiéru (počty, pozice, dimenze, kapacity apod.), a to dle skutečně dodávaného typu interiéru ze strany jeho dodavatele. Dodávka interiéru bude předmětem jiné veřejné zakázky zadavatele.

### **3.9. OSTATNÍ PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ**

Zadavatel upozorňuje, že realizace veřejné zakázky probíhá v těsné blízkosti centrální plochy města Tišnov a budoucí zhotovitel musí zohlednit, a to až do celkové uzavírky náměstí Míru spojené s jeho revitalizací.

Budoucí zhotovitel musí zohlednit, že stavba je v intravilánu města a v obytné lokalitě, kdy stavební práce budou omezeny na denní dobu zaručující noční klid. Dále bude třeba minimalizovat negativní dopady vyplývající z provádění prací na staveništi z hlediska hluku, prašnosti a vibrací, po dobu výstavby zajistit používání strojů, zařízení a mechanismů s garantovanou nižší vyzařovanou hlučností, které jsou v náležitém technickém stavu a splňují příslušné emisní limity podle platné legislativy pro mobilní zdroje a dodržovat hygienické hladiny hluku při stavební činnosti.

Současně stavba omezuje životní komfort obyvatel či provozovatelů sousedících nemovitostí. Budoucí zhotovitel se musí v návrhu smlouvy zavázat, že k realizaci nasadí dostatečné množství pracovních kapacit, strojů a mechanizace, aby minimalizoval negativní vlivy stavby na provoz města a obyvatel.

## **4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. LHŮTA PLNĚNÍ**

Zadavatel předpokládá dokončení stavby a její předání zadavateli nejpozději do 15.7.2026, nejméně však ve lhůtě 240 kalendářních dnů ode dne předání staveniště.

## **4.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je město Tišnov, Jihomoravský kraj. Podrobné vymezení místa plnění je podrobně uvedeno v projektové dokumentaci a v obchodních podmínkách.

# **5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

## **5.1. PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

## **5.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

# **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

## **6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a které rozsahem odpovídají § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

Zadavatel opakovaně upozorňuje, že projektová dokumentace zahrnuje i práce dle čl. 3.1.2 tohoto svazku zadávací dokumentace, které nejsou předmětem této veřejné zakázky. Pro účely vymezení rozsahu předmětu veřejné zakázky je tak rozhodující předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb.

## **6.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH**

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### **6.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou zpracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

Součástí obchodní podmínek je i příloha č. 3 se seznamem kontaktních osob. I tuto přílohu je každý dodavatel povinen řádně vyplnit a vložit do své nabídky. Osoby realizačního týmu musí odpovídat osobám, kterými dodavatel prokazuje příslušnou část technické kvalifikace, jsou-li tyto osoby v technické kvalifikaci požadovány.

### **7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena včetně všech cenových údajů je uveden ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.



## 9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 9.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **18. 6. 2025**. Sraz zájemců o prohlídku je ve **10.00 hod.** na místě stavby, tj. před budovou Hotelu Květnice na adrese Náměstí Míru 120, 666 01, Tišnov. Kontaktní osoba pro prohlídku: Ing. Miroslava Vyhňáková, tel.: 549 439 816.

Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

## 10. JISTOTA

### 10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **300 000,- Kč**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odstavce 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **6015-1425641/0100**, variabilní symbol: **IČO dodavatele**. Zadavatel dále doporučuje do poznámky k platbě vložit název veřejné zakázky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

### 10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na **6 měsíců**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.



## **11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **11.1. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **11.2. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ**

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník zadávacího řízení je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i k poddodavatelům, kterými je prokazována část kvalifikace.

### **11.3. NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576**

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v krycím listu nabídky prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Součástí čestného prohlášení v krycím listu nabídky je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Upozornění:

*Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že může po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy požadovat předložení dokumentů, tedy konkrétních důkazů, které potvrdí pravdivost tvrzení uvedených v čestném prohlášení, tedy konkrétně které prokážou, že vybraný dodavatel ani jeho poddodavatelé, jenž představují více než 10 % hodnoty zakázky, nespádají pod předmětný zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu daného Nařízení. Těmito doklady mohou být například výpis ze seznamu akcionářů, zápisy z valných hromad, úplná struktura majetkových účastí či jiné vhodné doklady prokazující dané skutečnosti.*

## **11.4. PRÁVO NA ZMĚNU DODAVATELE**

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona ve spojení s ust. 222 odst. 10 písm. a) zákona vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od smlouvy o dílo pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem, případně pokud dojde k odstoupení od smlouvy ze strany dodavatele z důvodů neležících na straně zadavatele. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu o dílo nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy o dílo účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Nová smlouva s takto osloveným dodavatelem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul v původním zadávacím řízení.

## **12. PODDODAVATELÉ**

### **12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ**

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto předpokládaných poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět

zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

## **12.2. OMEZENÍ ČINNOSTÍ DLE § 105 ZZVZ**

Zadavatel stanoví ve smyslu § 105 ZZVZ, že činnost stavbyvedoucího musí být plněna přímo vybraným dodavatelem. Dle zadavatele se jedná o významnou činnost, která rozhoduje o kvalitě a řádnosti provedení stavby.

## **13. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **13.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

### **13.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a současně profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese: [https://zakazky.tisnov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.tisnov.cz/profile_display_2.html). Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel v sekci manuálu na internetové adrese <https://zakazky.tisnov.cz/manual.html>.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu \*.pdf, \*.doc, \*.jpg či obdobném a případně i \*.xls či obdobném.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

### **13.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

### 13.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

### 13.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 13.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

- 13.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a případně další informace dle vzoru formuláře.
- 13.6.2. **Doklad o poskytnutí jistoty.** V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude v nabídce vložen údaj o provedené platbě zadavateli (v dalším viz § 41 ZZVZ).
- 13.6.3. **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.
- 13.6.4. **Návrh smlouvy** – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být příloha:
  - **Položkový rozpočet** ve formátu xls/xlsx, zpracovaný dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a pokynů zadávací dokumentace – Svazek 4 – Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.
- 13.6.5. **Doklady prokazující kvalifikaci** dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace)

Dle § 211 odstavec 7 zákona platí, že jakýkoli úkon dodavatele či zadavatele, učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný.

### 13.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné

nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

## **14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **14.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel při otevírání zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

### **14.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatelem má právo uveřejnit anonymizovaný protokol o otevírání nabídek na profilu zadavatele, a to i bez předchozí žádosti účastníka dle § 109 odst. 3 zákona.

## **15. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **15.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### **15.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

### **15.3. METODA HODNOCENÍ**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **15.4. VÁHA KRITÉRIA**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

## **16. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

### **16.1. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy:

- a) předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (zápisem do stavebního deníku/dodatkem smlouvy). V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu do doby podpisu smlouvy nepředpokládá žádnou změnu, seznam opětovně předkládat nemusí, a má se za to, že platí seznam poddodavatelů uvedený v nabídce.

## **17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

### **17.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha – Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha – Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 2 – Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha – Formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek
- Svazek 2 příloha – Formulář pro uvedení seznamu techniků
- Svazek 3 – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo



- Svazek 4 – Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- Svazek 5 – Projektová dokumentace stavby vč. souvisejících dokladů, stanovisek a vyjádření
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

## **18.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: [boris.vrbka@rts.cz](mailto:boris.vrbka@rts.cz). Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: enhf5gn
- Prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

## **18.3. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

# **19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

## **19.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 2 ZZVZ. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 5 ZZVZ.



## **19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK**

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

V případě komunikace prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: [lucie.vrbkova@rts.cz](mailto:lucie.vrbkova@rts.cz). Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci v krycím listu nabídky.

## **19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

## **19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

## **19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.